

Załącznik do uchwały
nr XVI/52/25
Rady Miasta Biała Podlaska
z dnia 26.06.2025 r.

Statut

Żłobka Miejskiego „Maluszkowo” w Białej Podlaskiej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski „Maluszkowo” w Białej Podlaskiej, zwany w dalszej części „Żłobkiem”, działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta Biała Podlaska, nieposiadającą osobowości prawnej, wpisaną do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Białej Podlaskiej przy ul. Kazimierza Jagiellończyka 17.

2. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta Biała Podlaska.

II. Cele i zadania

§ 4. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia realizowana poprzez funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Opieka w Żłobku może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 5. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Żłobka;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz jego potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, kształtowanie nawyków sanitarno-higienicznych i czynności samoobsługowych;
- 5) promowanie zdrowego stylu życia;
- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi standardami;
- 8) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi poprzez wspomaganie ich w wychowaniu dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych, a w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów;
- 9) czuwanie nad bezpieczeństwem dziecka, jego dobrym samopoczuciem oraz stwarzanie ciepłej i serdecznej atmosfery.

§ 6. Cele i zadania realizowane są na podstawie przepisów prawa oraz standardów opieki w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) prowadzenie zabaw z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 5) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;
- 6) współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy;
- 7) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu w zależności od warunków atmosferycznych;
- 10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego.

III. Organizacja Żłobka

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Oświadczenia woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo dyrektor działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska. W sprawach przekraczających zakres pełnomocnictwa, czynność dyrektora wymaga akceptacji Prezydenta Miasta Biała Podlaska. Jeżeli czynność ta obejmuje rozporządzenie mieniem lub może

powodować powstanie zobowiązania finansowego jej dokonanie wymaga uprzedniej akceptacji Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Prezydent Miasta Biała Podlaska. Stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Biała Podlaska. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

4. Szczegółową strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez dyrektora.

5. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni zastępca dyrektora lub wskazany pracownik. O ustalonym zastępstwie dyrektor powiadamia pisemnie Prezydenta.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie gospodarką finansową Żłobka.

7. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz za:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich realizację;
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 4) sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

IV. Mienie Żłobka

§ 8. 1. Żłobek, realizując cele statutowe, gospodaruje mieniem będącym własnością Gminy Miejskiej Biała Podlaska przekazanym mu w trwały zarząd oraz mieniem uzyskanym w wyniku działalności.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

3. Żłobek korzysta z przekazanego mienia w sposób zapewniający jego właściwe wykorzystanie, tj. zgodnie z właściwym oraz społeczno - gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika tego majątku.

V. Zasady gospodarki finansowej

§ 9. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Miejskiej Biała Podlaska;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany „Planem finansowym”.

VI. Warunki przyjęć dzieci do Żłobka

§ 11. 1. Do Żłobka, z zastrzeżeniem ust.7, przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie miasta Biała Podlaska.

2. Dzieci, których rodzice nie są mieszkańcami Miasta Biała Podlaska mogą być przyjęte do Żłobka pod warunkiem dysponowania przez Żłobek wolnymi miejscami i po zawarciu porozumienia o partycypacji w kosztach opieki pomiędzy Gminą Miejską Biała Podlaska, a gminą właściwą ze względu na miejsce zamieszkania rodziców dziecka.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

4. Przyjęcia do Żłobka realizowane są w okresie całego roku w zależności od liczby wolnych miejsc.

5. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest elektroniczne wypełnienie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka”, którego wzór określa Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego.

6. Przyjęć i kwalifikacji dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor na podstawie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka”, o którym mowa ust. 5, wypełnionego przez rodziców dziecka w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

7. W przypadku gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Żłobka przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia, z tym, że:

1) pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci niepełnosprawne;

2) w dalszej kolejności przyjmowane są:

a) dzieci z rodzin wielodzietnych,

b) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,

c) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,

d) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się,

e) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.

8. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, a w sytuacji braku chętnych z listy oczekujących - inne dziecko, którego rodzice wyrazi wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

9. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa i obsady kadrowej.

10. Szczegółowe zasady przyjęcia dziecka do Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego.

VII. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

4. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku podlega zwrotowi w przypadku jego nieobecności zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

§ 13. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem, a rodzicami dziecka objętego opieką.

VIII. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.

§ 15. 1. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach w nim prowadzonych zgodnie z harmonogramem zajęć sporządzanym przez dyrektora Żłobka.

2. Harmonogram zajęć, o którym mowa w ust. 1 podawany jest do wiadomości rodziców i opiekunów prawnych dzieci poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka.

IX. Nadzór nad funkcjonowaniem Żłobka

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Biała Podlaska.

2. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny sprawują odpowiednie służby sanitarne w Białej Podlaskiej.

X. Postanowienia końcowe

§ 17. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

