

Załącznik do uchwały
nr XIX/75/25
Rady Miasta Biała Podlaska
z dnia 25 września 2025 r.

Statut

Zespołu Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej, zwany w dalszej części „Zespołem”, działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

§ 2. 1. Zespół jest gminną jednostką budżetową.

2. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Biała Podlaska z wyodrębnionymi organizacyjnie żłobkami, przy pomocy której realizowane są jej zadania własne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3. 1. Siedziba Zespołu mieści się w Białej Podlaskiej przy ul. Janowskiej 22.

II. Cele i zadania

§ 4. 1. Celem Zespołu jest zapewnienie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia realizowanej poprzez funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Opieka w Zespole może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 5. Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu,
- 2) prowadzenie wspólnej obsługi Żłobków wchodzących w skład Zespołu pod względem: organizacyjnym, administracyjnym, finansowym, księgowym i kadrowym.
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Żłobki wchodzące w skład Zespołu,
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem,
- 5) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność Zespołu,
- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Żłobków wchodzących w skład Zespołu i jakości sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,

- 7) dokonywanie analiz i ocen zapotrzebowania na świadczenie usług w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Biała Podlaska w zakresie realizacji zadań Zespołu.

§ 6. Do podstawowych zadań Żłobka wchodzącego w skład Zespołu należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Żłobka;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz jego potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 5) kształtowanie nawyków sanitarno-higienicznych i czynności samoobsługowych;
- 6) promowanie zdrowego stylu życia;
- 7) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 8) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi standardami;
- 9) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi poprzez wspomaganie ich w wychowaniu dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych, a w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów;
- 10) czuwanie nad bezpieczeństwem dziecka, jego dobrym samopoczuciem oraz stwarzanie ciepłej i serdecznej atmosfery.

§ 7. Cele i zadania realizowane są na podstawie przepisów prawa oraz standardów opieki, w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) prowadzenie zabaw z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 5) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;

- 6) współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy;
- 7) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu w zależności od warunków atmosferycznych;
- 10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego.

III. Organizacja Zespołu

§ 8. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Oświadczenia woli w imieniu Zespołu składa jednoosobowo dyrektor działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska. W sprawach przekraczających zakres pełnomocnictwa, czynność dyrektora wymaga akceptacji Prezydenta Miasta Biała Podlaska. Jeżeli czynność ta obejmuje rozporządzenie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązania finansowego jej dokonanie wymaga uprzedniej akceptacji Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Prezydent Miasta Biała Podlaska. Stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Biała Podlaska. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

4. Szczegółową strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez dyrektora.

5. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem Żłobków wchodzących w skład Zespołu.

6. W Zespole może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora Zespołu, którego powołuje dyrektor Zespołu.

7. W czasie nieobecności dyrektora Zespołu zastępstwo pełni zastępca dyrektora Zespołu, a w przypadku nieobecności dyrektora Zespołu oraz zastępcy dyrektora Zespołu, albo w przypadku braku utworzenia stanowiska zastępcy dyrektora Zespołu, wskazany przez dyrektora Zespołu pracownik Zespołu.

8. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie gospodarką finansową Żłobka.

9. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz za:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Zespołu i ich realizację;
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;

- 4) sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Zespołu.

IV. Mienie Zespołu

§ 9. 1. Zespół, realizując cele statutowe, gospodaruje mieniem będącym własnością Gminy Miejskiej Biała Podlaska przekazanym mu w trwały zarząd oraz mieniem uzyskanym w wyniku działalności.

2. Zespół gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

3. Zespół korzysta z przekazanego mienia w sposób zapewniający jego właściwe wykorzystanie, tj. zgodnie z właściwym oraz społeczno - gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika tego majątku.

V. Zasady gospodarki finansowej

§ 10. 1. Zespół jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Źródłami finansowania Zespołu są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Miejskiej Biała Podlaska;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

§ 11. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany „Planem finansowym”.

VI. Warunki przyjęć dzieci do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu

§ 12. 1. Do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu, z zastrzeżeniem ust.7, przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie miasta Biała Podlaska.

2. Dzieci, których rodzice nie są mieszkańcami Miasta Biała Podlaska mogą być przyjęte pod warunkiem dysponowania wolnymi miejscami i po zawarciu porozumienia o partycypacji w kosztach opieki pomiędzy Gminą Miejską Biała Podlaska, a gminą właściwą ze względu na miejsce zamieszkania rodziców dziecka.

3. Zapisy prowadzone są przez cały rok.

4. Przyjęcia realizowane są w okresie całego roku w zależności od liczby wolnych miejsc.

5. Podstawą zgłoszenia dziecka jest elektroniczne wypełnienie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka”, którego wzór określa Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego.

6. Przyjęć i kwalifikacji dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor na podstawie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka”, o którym mowa ust. 5, wypełnionego przez rodziców dziecka w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

7. W przypadku, gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Żłobka przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia z tym, że:

- 1) pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci niepełnosprawne;
- 2) w dalszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - b) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
 - c) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - d) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się,
 - e) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.

8. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, a w sytuacji braku chętnych z listy oczekujących - inne dziecko, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

9. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa i obsady kadrowej.

10. Szczegółowe zasady przyjęcia dziecka do Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego.

VII. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku wchodzącym w skład Zespołu

§ 13. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

4. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku podlega zwrotowi w przypadku jego nieobecności zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

§ 14. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem, a rodzicami dziecka objętego opieką.

VIII. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku wchodzącym w skład Zespołu

§ 15. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.

§ 16. 1. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach w nim prowadzonych zgodnie z harmonogramem zajęć sporządzanym przez dyrektora Żłobka.

2. Harmonogram zajęć, o którym mowa w ust. 1 podawany jest do wiadomości rodziców i opiekunów prawnych dzieci poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka.

IX. Nadzór nad funkcjonowaniem Zespołu

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Biała Podlaska.

2. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny sprawują odpowiednie służby sanitarne w Białej Podlaskiej.

X. Postanowienia końcowe

§ 18. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.